№ 39 Реестр описей

МКУ «Архив»

ОПИСЬ № 2

ФОНД № Р - 74

Том 2

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Начато: 2007 год
Окончено_____
Хранить постоянно

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2007 год

ОАО "Ейский портовый элеватор" образовано в 1957 году на базе двух предприятий – Ейского хлебоприемного пункта и Ейский комбикормового завода.

Начиная с 1921 года НарКомПрод организовал в городе Ейске государственные зерновые ссыпки. В 1922 году была организована государственная контора «Заготзерно», которая занималась заготовкой и хранением зерна производимого колхозами и совхозами Ейского района. В 1932 году на её базе был создан хлебоприемный пункт объединения «Заготзерно», который в 1932 году был переименован в Ейскую контору «Заготзерно». После окончания оккупации города Ейска деятельность конторы была возобновлена в январе 1945 года. Штат предприятия составлял 108 человек.

В апреле 1957 года Ейская контора «Заготзерно» переименована в Ейский хлебоприемный пункт.

В 1962 году был введен в эксплуатацию мельничный комплекс Венгерского производства производительностью переработки зерновых 20 тонн в сутки.

В 1975 году «Ейский комбикормово-элеваторный комбинат» приказом Министерства заготовок РСФСР №442 от 31.12.1974г. переименован в Ейский комбинат хлебопродуктов, и сохранял данное наименование вплоть до 1993 года.

С 1976 года выпуск комбикормов предприятием был свернут, на производственной базе комбикормового завода был открыт карбомидтный цех, который профункционировал до конца 80-х, когда он перешел введение другого предприятия..

Начиная с 1992 года предприятие освоило новое направление деятельности – отгрузка зерновых сельскохозяйственных культур на экспорт, однако основным направлением деятельности по-прежнему оставалась заготовка государственных закупок продовольственной пшеницы Государственного Регионального Фонда.

К 1996 году практически разорвались хозяйственные отношения с Государственным региональным Фондом. Основным видом деятельности элеватора стало оказание услуг отгрузки зерновых на водный транспорт для российских экспортеров.

За 2007 год в названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2007 год в количестве 10 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2007 год: документы руководства ОАО – приказы

исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров; протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7-ми дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2007 году, ведомости по начислению заработной платы за 2007 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» В.М. Агошкин

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ В.М.Агошкин
«16» апреля 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
180	01-04	Протокол общего собрания акционеров	29.06.2007	6	— гос сдано
181	01-04	Протоколы № 1-4 заседания Совета директоров	02.08.2007 23.11.2007	22	— гос сдано
182	01-01	Приказы № 1 – 72 исполнительного директора по основной деятельности	09.01.2007 03.05.2007	164	
183	01-01	Приказы № 73 – 156 исполнительного директора по основной деятельности	03.05.2007 29.12.2007	171	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
184	02-02	Штатное расписание на 2007 год		88	
185	02-03	Сметы доходов и расходов на 2007 год		4	— гос сдано
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
186	03-01	Годовой план технического развития и организации производства на 2007 год		9	

1	2	3	4	5	6
187	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2007 год		3	– не сдано

ЛАБОРАТОРИЯ

188	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2007 год		16

БУХГАЛТЕРИЯ

189	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год		141

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 180 по № 189, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«16» апреля 2010 г. А.А. Бубилич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 16.04.2010 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 20.05.2010 № 5

Принято 6 (шесть) дел за 2007 год с № 180 по № 189 согласно акта приёма-передачи дел на хранение от 31.05.2013 года. Не сданы дела № 180, 181, 185, 187.

Итого по описи № 2 на хранении 151 (сто пятьдесят одно) дело с № 1 по № 189 за 1994-2007 годы,
в т.ч.: Не сданы дела: №№
7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187.

Главный специалист В.Ю. Пономарева
31.05.2013 г.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2008 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2008 год

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений в 2008 году не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2008 год в количестве 9 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2008 год: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров; протоколы заседаний Совета директоров; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии. Годовой план технического развития на 2008 год не отложился.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

Документы по личному составу обработаны в количестве 7-ми дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2008 году, ведомости по начислению заработной платы за 2008 год.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» Омаров О.Г.

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____О.Г.Омаров
«28» июня 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
190	01-04	Протокол общего собрания акционеров	11.06.2008	6	
191	01-04	Протоколы заседаний Совета директоров	28.01.2008 30.06.2008	15	
192	01-01	Приказы № 1-97 исполнительного директора по основной деятельности	09.01.2008 10.06.2008	196	
193	01-01	То же, № 98 – 166	23.06.2008 31.12.2008	167	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
194	02-02	Штатное расписание и структура управления на 2008 год		253	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
195	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2008 год		5	

1	2	3	4	5	6
196	03-02	Годовые статистические отчеты о охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2008 год		5	

ЛАБОРАТОРИЯ

197	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2008 год	11

БУХГАЛТЕРИЯ

198	06-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 год	105

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 190 по № 198, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«28» июня 2011 г. А.А. Бубилич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 28.06.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 07.07.2011 № 6

Принято 9 (девять) дел за 2008 год с № 190 по № 198 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 09.09.2014 г.
Итого по описи № 2 на хранении 160 (сто шестьдесят) дел с № 1 по № 198 за 1994-2008 годы, в т.ч. не сданы дела №№: 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187.

Ведущий специалист И. Г. Дорошенко

09.09.2014.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2009 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2009 год

ОАО "Ейский портовый элеватор" образовано в 1957 году на базе двух предприятий – Ейского хлебоприемного пункта и Ейский комбикормового завода.

Начиная с 1921 года НарКомПрод организовал в городе Ейске государственные зерновые ссыпки. В 1922 году была организована государственная контора «Заготзерно», которая занималась заготовкой и хранением зерна производимого колхозами и совхозами Ейского района. В 1932 году на её базе был создан хлебоприемный пункт объединения «Заготзерно», который в 1932 году был переименован в Ейскую контору «Заготзерно». После окончания оккупации города Ейска деятельность конторы была возобновлена в январе 1945 года. Штат предприятия составлял 108 человек.

В апреле 1957 года Ейская контора «Заготзерно» переименована в Ейский хлебоприемный пункт.

В 1962 году был введен в эксплуатацию мельничный комплекс Венгерского производства производительностью переработки зерновых 20 тонн в сутки.

В 1975 году «Ейский комбикормово-элеваторный комбинат» приказом Министерства заготовок РСФСР №442 от 31.12.1974 г. переименован в Ейский комбинат хлебопродуктов, и сохранял данное наименование вплоть до 1993 года.

С 1976 года выпуск комбикормов предприятием был свернут, на производственной базе комбикормового завода был открыт карбомидтный цех, который профункционировал до конца 80-х, когда он перешел введение другого предприятия.

Начиная с 1992 года предприятие, освоило новое направление деятельности – отгрузка зерновых сельскохозяйственных культур на экспорт, однако основным направлением деятельности по-прежнему оставалась заготовка государственных закупок продовольственной пшеницы Государственного Регионального Фонда.

К 1996 году практически разорвались хозяйственные отношения с Государственным региональным Фондом. Основным видом деятельности элеватора стало оказание услуг отгрузки зерновых на водный транспорт для российских экспортеров.

В 2009 году в названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2009 год в количестве 9 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский

портовый элеватор» за 2009 год: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров; протоколы заседаний Совета директоров; документы планового отдела; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

Документы по личному составу обработаны в количестве 8-ми дел. Составлена опись дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2009 году, ведомости по начислению заработной платы за 2009 год и трудовые договоры.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» Омаров О.Г.

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
О.Г.Омаров
«22» августа 2012 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
199	01-04	Протокол общего собрания акционеров	07.09.2009	5	не сдано
200	01-04	Протокол №8 заседания Совета директоров	29.09.2009	6	
201	01-01	Приказы № 1-89 исполнительного директора по основной деятельности	11.01.2009 07.07.2009	180	
202	01-01	То же, № 90 – 159 исполнительного директора по основной деятельности	10.07.2009 31.12.2009	133	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
203	02-02	Штатное расписание и структура управления на 2009 год		73	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
204	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2009 год		6	

1	2	3	4	5	6
205	03-02	Годовые статистические отчеты об охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов. (формы 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2009 год		6	не сдано
		ЛАБОРАТОРИЯ			
206	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2009 год		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
207	05-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2009 год		73	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 199 по № 207, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«28» августа 2012 г.

А.А. Бубилич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 28.08.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края
от 26.09.2012 № 9

Сл. на обороте

Принято 7 (семь) дел за 2009 год с № 199 по № 207 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 06.05.2015 г.

Не сданы дела за 2009 г. № 199, 205.

Итого по описи № 2 на хранении 169 (сто шестьдесят девять) дел с № 1 по № 207 за 1994-2009 годы, в т.ч. не сданы дела:

№ 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117-128, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187, 199, 205.

Ведущий специалист
06.05.2015 г. И.Г. Доронченко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2010 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2010 год

Начиная с 1992 года предприятие, освоило новое направление деятельности – отгрузка зерновых сельскохозяйственных культур на экспорт, однако основным направлением деятельности по-прежнему оставалась заготовка государственных закупок продовольственной пшеницы Государственного Регионального Фонда.

К 1996 году практически разорвались хозяйственные отношения с Государственным региональным Фондом. Основным видом деятельности элеватора стало оказание услуг отгрузки зерновых на водный транспорт для российских экспортеров.

ОАО «Ейский портовый элеватор» в своей деятельности руководствуется Уставом, последний Устав был принят 18 февраля 2004 года.

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2010 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2010 год в количестве 8 дел.

В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2010 год: документы руководства ОАО – протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости. Другие документы постоянного срока хранения за 2010 год в делопроизводстве ОАО не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 6-ти дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2010 году, ведомости по начислению заработной платы за 2010 год и трудовые договоры.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» О.Г.Омаров

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ О.Г.Омаров
«22» 05 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
208	01-04	Протокол общего собрания акционеров	29.06.2010	7	
209	01-05	Протоколы № 3-6 заседания Совета директоров	19.02.2010 26.11.2010	28	
210	01-06	Приказы № 1 – 53 директора по основной деятельности	11.01.2010 30.04.2010	154	не сдано
211	01-06	Приказы № 54 – 118 директора по основной деятельности	05.05.2010 31.12.2010	186	не сдано
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
212	02-01	Штатное расписание и структура управления на 2010 год		94	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
213	03-02	Годовые статистические отчеты об охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2010 год		6	

1	2	3	4	5	6

ЛАБОРАТОРИЯ

214	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2010 год	12

БУХГАЛТЕРИЯ

215	05-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2010 год	61

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 208 по № 215, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«28» 05 2013 г. А.А. Бубилич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 28.05.13 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 25.06.2013 № 6

Принято 6 (шесть) дел за 2010 год с № 208 по № 215 согласно акта приёма-передачи дел от 09.06.2016г. в т.ч. не сданы дела № 210, 211.

Итого по описи №2 на хранении 173 (сто семьдесят три) дела с № 1 по № 215 за 1994–2010гг. в т.ч. не сданы дела №: 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 103, 104, 117-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187, 199, 205, 210, 211.

Главный специалист 09.06.2016г. В.Ю. Пономарева.

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2011 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2011 год

Начиная с 1992 года предприятие, освоило новое направление деятельности – отгрузка зерновых сельскохозяйственных культур на экспорт, однако основным направлением деятельности по-прежнему оставалась заготовка государственных закупок продовольственной пшеницы Государственного Регионального Фонда.

К 1996 году практически разорвались хозяйственные отношения с Государственным региональным Фондом. Основным видом деятельности элеватора стало оказание услуг отгрузки зерновых на водный транспорт для российских экспортеров.

ОАО «Ейский портовый элеватор» в своей деятельности руководствуется Уставом, последний Устав был принят 18 февраля 2004 года.

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2011 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2011 год в количестве 8 дел.

В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2011 год: документы руководства ОАО – протокол внеочередного общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости. Другие документы постоянного срока хранения за 2011 год в делопроизводстве ОАО не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 13-ти дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2011 году, ведомости по начислению заработной платы за 2011 год, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ, табели учета рабочего времени работников вредных профессий.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» О.Г.Омаров

ОАО «Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2011 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО "Ейский портовый элеватор"
_____ О.Г.Омаров
«__» _____ 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
216	01-04	Протокол № 3/2011 внеочередного общего собрания акционеров	09.12.2011	10	
217	01-05	Протокол № 12-14 заседания Совета директоров	14.11.2011 09.12.2011	9	
218	01-06	Приказы № 1 – 60 директора по основной деятельности	12.01.2011 24.05.2011	234	
219	01-06	Приказы № 61 – 120 директора по основной деятельности	10.06.2011 31.12.2011	209	не сдано
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
220	02-01	Структура общества и штатное расписание на 2011 год		82	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
221	03-02	Годовые статистические отчеты об охране атмосферного воздуха, обезвреживании отходов (формы 2-ТП (воздух), 2-ТП (отходы) за 2011 год		8	

1	2	3	4	5	6
		ЛАБОРАТОРИЯ			
222	04-01	Статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2011 год		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
223	05-01	Годовой бухгалтерский отчет за 2011 год		37	

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 216 по № 223, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«03» июня 2014 г. А.А. Бубилич

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 03.06.2014 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 30.07.2014 № 7

Принято 7 (семь) дел за 2011 г. с № 216 по № 223 согласно акта приема-передачи дел на хранение от 05.04.2017., в т.ч. не сдано дело № 219.

Итого по описи №2 на хранении 180 (сто восемьдесят) дел с № 1 по № 223 за 1994-2011 годы, в т.ч. не сдано дело № 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 102, 103, 104, 117-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187, 199, 205, 210, 211, 219.

Начальник отдела комплектования 05.04.2017г. В.Ю. Гончарёва

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2012 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2012 год

ОАО «Ейский портовый элеватор» в своей деятельности руководствуется Уставом, последний Устав был принят 18 февраля 2004 года.

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» изменений в 2012 году не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2012 год в количестве 8-ми дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2012 год: документы руководства ОАО – приказы исполнительного директора по основной деятельности, протоколы общих собраний акционеров; протоколы заседаний Совета директоров; технического отдела; лаборатории и бухгалтерии.

Годовой план технического развития на 2012 год не отложился.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости.

Документы по личному составу обработаны в количестве 10-ти дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2012 году, ведомости по начислению заработной платы за 2012 год, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ, табели учета рабочего времени работников вредных профессий.

Обработка и описание документов соответствует «Основным правилам работы архивов организаций», М. 2002.

Директор
ОАО «Ейский портовый элеватор» О.Г. Омаров

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Ейский портовый элеватор»
_____ О.Г. Омаров
«___» _____ 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
224	01-04	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров	22.06.2012	5	
225	01-04	Протоколы №1-7 заседания Совета директоров	22.02.2012 26.10.2012	14	
226	01-01	Приказы № 1-54 исполнительного директора по основной деятельности	10.01.2012 31.03.2012	214	
227	01-01	Приказы № 55-110 исполнительного директора по основной деятельности	05.04.2012 29.12.2012	188	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
228	02-02	Штатное расписание и структура общества на 2012 год		52	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
229	03-02	Годовые статистические сведения по формам 2-ТП (отходы) и сведения об охране атмосферного воздуха за 2012 год		7	

1	2	3	4	5	6

ЛАБОРАТОРИЯ

230	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2012 год	12

БУХГАЛТЕРИЯ

231	06-01	Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему за 2012 год	39

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 224 по № 231, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив А.П. Косый
«15» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК ОАО "Ейский портовый элеватор"
от 15.06.2016 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК управления по делам архивов Краснодарского края
от 28.07.2015 № 7

Принято 8 (восемь) дел за 2012 год с № 224 по № 231, согласно акта приема-передачи дел от 10.08.2018.

Итого по описи № 2 на хранении 188 (сто восемьдесят восемь) дел за 1994-2012 годы с № 1 по № 231, в т.ч. не сданы дела: № 7,8, 19,20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 108, 104, 117,-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187, 199, 205, 210, 211, 219.

Начальник отдела комплектования 10.08.2018 Н.Г. Доронченко

Архивный отдел администрации
муниципального образования Ейский район

Акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2013 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2013 год

ОАО «Ейский портовый элеватор» в своей деятельности руководствуется Уставом, последний Устав был принят 18 февраля 2004 года.

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2013 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2013 год в количестве 10 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2012 год: документы руководства ОАО – протокол внеочередного общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости. Другие документы постоянного срока хранения за 2013 год в делопроизводстве ОАО не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 13-ти дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2013 году, ведомости по начислению заработной платы, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ, табели учета рабочего времени работников вредных профессий.

Обработка и описание документов соответствует «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М. 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Директор
АО «Ейский портовый элеватор» О.Г. Омаров

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО "Ейский портовый элеватор"
О.Г. Омаров
«06» 2016 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
232	01-04	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров	28.06.2013	7	
233	01-04	Протоколы № 1-9 заседания Совета директоров	19.02.2013 11.10.2013	19	
234	01-01	Приказы № 1-50 исполнительного директора по основной деятельности	09.01.2013 29.01.2013	253	
235	01-01	Приказы № 51-97 исполнительного директора по основной деятельности	05.02.2013 31.07.2013	178	
236	01-01	Приказы № 98-114 исполнительного директора по основной деятельности	31.07.2013 31.12.2013	135	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
237	02-02	Штатное расписание и структура управления на 2013 год		28	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
238	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2013 год		5	

1	2	3	4	5	6
239	03-02	Годовые статистические сведения по формам 2-ТП (отходы) и сведения об охране атмосферного воздуха за 2013 год		9	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
240	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2013 год		12	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
241	06-01	Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему за 2013 год		33	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с № 232 по № 241, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«17» 06. 2016 г. А.П. Косый

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО "Ейский портовый элеватор"
от 17.06.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края
от 29.07.2016 № 7

Принято 10 (десять) дел за 2013 год с № 232 по № 241, согласно акта приема-передачи дел от 22.03.2019.
Итого на хранении по описи № 2 - 198 (сто девяносто восемь) дел за 1994-2013 годы, в т.г. не сданы дела: № 7,8,19,20,32,33,45,46,57,58, 68,69,80,81,89,90,100,108,104,117-122,137-141,151,156-158, 180,181,185,187,199,205,210,211,219.

Начальник отдела — И.Г. Доронченко
22.03.2019

МКУ «Архив»

Открытое акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2014 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2014 год

ОАО «Ейский портовый элеватор» в своей деятельности руководствуется Уставом, последний Устав был принят 18 февраля 2004 года.

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2014 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2014 год в количестве 10 (десяти) дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность ОАО «Ейский портовый элеватор» за 2014 год: документы руководства ОАО – протокол общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости. Другие документы постоянного срока хранения за 2014 год в делопроизводстве ОАО не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 12-ти дел. Составлена отдельная опись № 1-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2014 году, ведомости по начислению заработной платы, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ, табели учета рабочего времени работников вредных профессий.

Обработка и описание документов соответствует «Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», М. 2015.

Сохранность документов обеспечена.

Директор
АО «Ейский портовый элеватор» О.Г. Омаров

ОАО «Ейский портовый элеватор»

25

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2014 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО "Ейский портовый элеватор"
_____ О.Г. Омаров
«___» _____ 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
242	01-01	Протокол № 1 внеочередного собрания и протокол № 2 годового общего собрания акционеров	18.04.2014	12	
243	01-02	Протоколы № 1-7 заседания Совета директоров	17.01.2014 22.12.2014	10	
244	01-03	Приказы № 1-78 исполнительного директора по основной деятельности	09.01.2014 28.03.2014	221	
245	01-03	Приказы № 79-160 исполнительного директора по основной деятельности	01.04.2014 31.12.2014	196	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
246	02-02	Штатное расписание и структура управления на 2014 год		47	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
247	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2014 год		9	

26

1	2	3	4	5	6
248	03-02	Годовые статистические сведения по формам 2-ТП (отходы) и сведения об охране атмосферного воздуха за 2014 год		17	

ЛАБОРАТОРИЯ

249	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2014 год		11	

БУХГАЛТЕРИЯ

250	06-01	Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему за 2014 год		32	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел, с № 242 по № 250, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственная за архив
«11» 04 2017 г.

А.П. Косый

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО "Ейский портовый элеватор"
от 11.04.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при министерстве культуры Краснодарского края
от 25.05.2017 № 5

Принято 9 (девять) дел за 2014 год с № 242 по № 250, согласно акту приема-передачи дел от 03.09.2020 № 15.
Итого по описи №2 на хранение 207 (двести семь) дел за 1994-2014 годы с № 1 по № 250. В т.г. не сданы дела:
см. на обороте

№ 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 104, 108, 117–122, 137–141, 151, 156–158, 180, 181, 185, 187, 199, 205, 210, 211, 219.

Начальник отдела
комплектования П. Г. Доронченко
03.09.2020

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Ейский портовый элеватор» за 2015 год

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении АО «Ейский портовый элеватор» за 2015 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2015 год в количестве 9 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность АО «Ейский портовый элеватор» за 2015 год - документы руководства: протоколы внеочередного общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам и расположены по степени значимости. Другие документы постоянного срока хранения за 2015 год в делопроизводстве АО не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 13 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2015 году, ведомости по начислению заработной платы, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ, табели учета рабочего времени работников вредных профессий.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор
АО «Ейский портовый элеватор» М.А. Далгатов

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2015 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО "Ейский портовый элеватор"
_____ М.А.Далгатов
«9» августа 2018 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
251	01-01	Протокол № 2-3 внеочередного собрания и протокол № 1 годового общего собрания акционеров	15.06.2015	20	
252	01-01	Протоколы № 1-3 заседания Совета директоров	19.01.2015 20.11.2015	25	
253	01-04	Приказы № 1-93 исполнительного директора по основной деятельности	12.01.2015 30.06.2015	275	
254	01-04	Приказы № 93-213 исполнительного директора по основной деятельности	05.07.2015 31.12.2015	197	
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
255	02-02	Штатное расписание и структура управления на 2015 год		47	
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
256	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2015 год		10	

29

1	2	3	4	5	6
257	03-02	Годовые статистические сведения по формам 2-ТП (отходы) и сведения об охране атмосферного воздуха за 2015 год		17	

ЛАБОРАТОРИЯ

258	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2015 год		12	

БУХГАЛТЕРИЯ

259	06-01	Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему за 2015 год		28	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 251 по № 259, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«9» августа 2018 г. А.П. Косый

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО "Ейский портовый элеватор"
от 09.08.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края
от 25.10.2018 № 3

См. на обороте

Принято 9 (девять) дел за 2015 год с № 251 по № 259, согласно акту приема-передачи дел от 03.09.2020 № 15.

Итого по описи № 2 на хранение - 216 (двести шестнадцать) дел за 1994-2015 годы с № 1 по № 259, в т.ч.

– не сданы дела: № 7,8,19,20,32,33,45,46,57,58,68, 69,80,81,89,90,100,108,104,117-122,137-141,151,156-158, 180,181,185,187,199,205,210,211,219.

Начальник отдела комплектования

03.09.2020

И.Т. Доросенко

Муниципальное учреждение муниципального образования
Ейский район «Архив»

Акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

ФОНД № Р – 74

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

Оглавление

к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Ейский портовый элеватор» за 2016 год

	лл.
1. Предисловие	30
2. Список сокращений	31
3. Разделы описи дел постоянного хранения:	
Руководство	32
Плановый отдел	32
Технический отдел	32-33
Лаборатория	33
Бухгалтерия	33
4. Итоговая запись	33

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Ейский портовый элеватор» за 2016 год

В названии, основной деятельности, структурных подразделениях и местонахождении акционерного общества «Ейский портовый элеватор» за 2016 год изменений не произошло.

Экспертной комиссией общества на постоянное хранение отобраны документы за 2016 год в количестве 9 дел. В опись постоянного хранения внесены, документы, полностью отражающие деятельность АО «Ейский портовый элеватор» за 2016 год - документы руководства: протоколы внеочередного общего собрания акционеров, протоколы заседаний Совета директоров, приказы директора по основной деятельности, документы планового отдела, технического отдела, лаборатории и бухгалтерии.

Документы внутри описи систематизированы по разделам: руководство, плановый отдел, технический отдел, лаборатория, бухгалтерия. Другие документы постоянного срока хранения за 2016 год в делопроизводстве общества не отложились.

Документы по личному составу обработаны в количестве 15 дел. Составлена отдельная опись № 2-л (продолжение) дел по личному составу, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки ф.Т-2 сотрудников, уволенных в 2016 году, ведомости по начислению заработной платы, трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг и договоры подряда с актами выполненных работ.

Дела в описи расположены по степени значимости. Обработка, упорядочение и описание документов произведены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, М., 2015.

Дела подшиты в плотные обложки, пронумерованы, имеются листы-заверители дел. Внутри дел документы располагаются в хронологической последовательности. Заголовки дел полностью отражают характеристику содержащихся в них документов.

Сохранность документов обеспечена.

Директор акционерного общества
«Ейский портовый элеватор» М.А. Далгатов

Список сокращений
к описи № 2 (продолжение) дел постоянного хранения
АО «Ейский портовый элеватор» за 2016 год

АО - акционерное общество

МКУ - муниципальное казенное учреждение

РФ - Российская Федерация;

ЭК - экспертная комиссия;

ЭПК - экспертно-проверочная комиссия.

Акционерное общество
«Ейский портовый элеватор»

Фонд № Р-74
ОПИСЬ № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО "Ейский портовый элеватор"
М.А. Далгатов
«25» апреля 2019 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
260	01-04	Протокол № 1 годового общего собрания акционеров и протоколы № 2-3 внеочередного собрания	17.06.2016 15.11.2016	14	
261	01-04	Протоколы № 5-8 заседаний Совета директоров	27.06.2016 20.10.2016	5	
262	01-01	Приказы № 1-58/1 директора по основной деятельности	11.01.2016 01.03.2016	184	не сдано
263	01-01	Приказы № 59-128 директора по основной деятельности	01.03.2016 31.12.2016	212	не сдано
		ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
264	02-02	Организационная структура управления и штатное расписание на 2016 год		85	не сдано
		ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
265	03-03	Годовой статистический отчет по охране труда и технике безопасности (форма 1-Т, 7 травм) за 2016 год		9	

1	2	3	4	5	6
266	03-02	Годовые статистические сведения по формам 2-ТП (отходы) и сведения об охране атмосферного воздуха за 2016 год		11	
		ЛАБОРАТОРИЯ			
267	04-01	Годовой статистический отчет о качественном состоянии зернопродуктов (ф. 6-К) за 2016 год		16	
		БУХГАЛТЕРИЯ			
268	06-01	Годовой бухгалтерский баланс и пояснительная записка к нему за 2016 год		35	

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 260 по № 268, в том числе:
литерные номера – нет,
пропущенные номера – нет.

Опись составил:
Главный бухгалтер
«25» марта 2019 г. В.И. Ковтун

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК АО "Ейский портовый элеватор"
от 25.03.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК при администрации Краснодарского края
от 17.04.2019 № 4

Принято 6 (шесть) дел за 2016 год с № 260 по № 268, согласно акту приема-передачи дел от 14.07.2022 № 16.

Итого по описи № 2 по характеристике - 222 (двести двадцать два) дела за 1994 - 2016 годы с № 1 по № 268, в т. ч.:

- не сданы дела: 7, 8, 19, 20, 32, 33, 45, 46, 57, 58, 68, 69, 80, 81, 89, 90, 100, 108, 104, 117-122, 137-141, 151, 156-158, 180, 181, 185, 187, 199, 205, 210, 211, 219, 262-264.

Начальник отдела
комплектования
13.07.2022 И.Г. Дорошенко